

Verslag Medezeggenschapsraad	O.B.S. De Meander
Datum overleg 14-11-2017	
Opgesteld door: Ingrid	Locatie: teamkamer
Deelnemers Aanwezig: Simone, Liza, Marjolein, Femke, Mike, Joop en Ingrid.	

Kort verslag OR-vergadering deel 1 (vooroverleg)	Aktie
<p>1. 1.Agenda vaststellen -Goedgekeurd.</p> <p>2. 2.Binnengekomen stukken en vragen -Div tijdschriften. -Vragen van ouders betreffende zorg/vervanging groep 7.</p>	

Kort verslag Overlegvergadering	Aktie
<p>3.Opening -Welkom Joop</p> <p>1. 4.Agenda vaststellen 2. -Agenda wordt goedgekeurd</p> <p>3. 5.Notulen vorige vergadering d.d. 13-9-2016 -Toevoegen Nummer lidmaatschap AOB bekend en opgeslagen bij mailadress bij leden MR.</p> <p>4. 6.Mededelingen vanuit de directie (informereren) 5. -Ilonka is aan het re-integreren. 6. - Situatie Nesrin is nog ongewijzigd. -Joop heeft ronde tafelgesprekken gehad met Meerkring. Deze gingen over begroting en personeel. Dit ter voorbereiding op komend schooljaar.</p> <p>7.Begroting 2018 - Joop licht de conceptbegroting toe. Vergadering dec 2017 wederom agenderen als definitief.</p> <p>8.Vacature groep 7 -Er is een sollicitant van externe organisatie (bureau Maandag) die een proefles komt geven. Bij geschiktheid kan deze kandidaat voor bepaalde tijd gedetacheerd worden op de Meander. Meerkring gaat hiermee akkoord. Joop stuurt mail naar ouders, team en MR over stand van zaken.</p>	Joop

<p>9.5-gelijke-dagen-evaluatie -Bovenschoolse evaluatie (doorgestuurd door GMR) wordt besproken. Er worden door de scholen bij Meerkring div. modellen voor een continuooster gehanteerd. De Meander is het schooljaar 2016-2017 gestart met extra uren in te roosteren. Er zijn 4 schooljaren nodig om kinderen die anders te kort naar school gaan, op deze manier deze extra uren te kunnen aanbieden. In jan 2018 starten met een stuurgroep 5 gelijke dagen model bestaand uit teamlid, directie, ouders/verzorgers. In 2018 bepalen met stuurgroep hoe het nieuwe model er op de Meander uit gaat zien. Doel is om het schooljaar 2020-2021 te starten met het 5 gelijke dagen model -Joop stuurt mail met bijlage "Ruimte in regels" naar Mike.</p> <p>10.Volgende vergadering 11 dec (agenda)</p>	<p>Joop</p> <p>Mike</p>
---	---------------------------------------

<p>Verslag MR-vergadering deel 2 (nazit)</p>	<p>Aktie</p>
<p>11. Agenda notulen GMR -Geen aan/opmerkingen</p> <p>12. W.v.t.t.k. -n.v.t.</p> <p style="text-align: center;">21.30 uur.</p> <p>Mike sluit de vergadering.</p>	